

# GUIDE DU STAGE D'UN JOUR

Pour les mentors



## COMMUNIQUEZ SUR LES DÉTAILS IMPORTANTS



Entendez-vous sur le lieu, l'heure exacte et, au besoin, la façon de s'habiller.



## DÉTERMINEZ UNE DURÉE

Ça a beau s'appeler « stage d'un jour », ça peut durer une demi-journée, voire quelques heures.



## INFORMEZ-VOUS SUR LES ATTENTES DU MENTORÉ

Est-il plus intéressé par votre poste en soi ou l'entreprise où vous travaillez?



## PLANIFIEZ LE DÉROULEMENT DU STAGE

Discussions, visite des bureaux, rencontres avec des collègues, lunch... Tout est possible!



## ORGANISEZ-VOUS EN CONSÉQUENCE

Bloquez-vous des plages horaires, avertissez vos collègues, réservez une salle...



## DEMANDEZ AU MENTORÉ DE SE PRÉPARER LUI AUSSI

Suggérez-lui d'apporter une liste de questions afin d'animer le stage.



## ÉVALUEZ LE STAGE

Une fois le stage terminé, nous vous enverrons un courriel afin d'évaluer le stage d'un jour.