

GUIDE DU STAGE D'UN JOUR

Pour les mentors



COMMUNIQUEZ SUR LES
DÉTAILS IMPORTANTS



Entendez-vous sur le lieu,
l'heure exacte et, au besoin, la
façon de s'habiller.

DÉTERMINEZ UNE DURÉE



Ça a beau s'appeler « stage d'un
jour », ça peut durer une demi-
journée, voire quelques heures.

INFORMEZ-VOUS SUR LES
ATTENTES DU MENTORÉ



Est-il plus intéressé par votre
poste en soi ou l'entreprise où
vous travaillez?

PLANIFIEZ LE
DÉROULEMENT DU STAGE



Discussions, visite des bureaux,
rencontres avec des collègues,
lunch... Tout est possible!

ORGANISEZ-VOUS EN
CONSÉQUENCE



Bloquez-vous des plages
horaires, avertissez vos
collègues, réservez une salle...

DEMANDEZ AU MENTORÉ DE
SE PRÉPARER LUI AUSSI



Suggérez-lui d'apporter une liste
de questions afin d'animer le
stage.

ÉVALUEZ LE STAGE



Une fois le stage terminé, nous
vous enverrons un courriel afin
d'évaluer le stage d'un jour.